

# Ohje Oulun kaupungin eAsiointi-palvelun vaatiman suomi.fi-valtuuden hankkimiseen

Versio 1.0 / 18.5.2021 / Laatinut ICT-pääsuunnittelija Jussi Keskinarkaus & erityisasiantuntija Teija Lehtosaari

eAsiointi-palvelussa voi hakea avustuksia ja tukia Oulun kaupungilta. Hakemukset jätetään osoitteessa: <https://easiointi.ouka.fi/>

Hakemusta jättävä henkilö tarvitsee valtuuden organisaation puolesta asiointiin. Hän voi:

1. **Käyttää olemassa olevaa** valtuutustaan. Näitä ovat esimerkiksi nimenkirjoitusoikeudet kuten rekisteriin merkitty yhdistyksen puheenjohtaja (PJ)
2. **Pyytää valtuutusta** avustushakemuksen tekemiseen
3. **Saada pyytämättä valtuutuksen** avustushakemuksen tekemiseen

## Mahdollisia ongelmatilanteita:

1. Olemassa olevan valtuuden toimiminen eAsiointi-palvelussa ei ole täysin Oulun kaupungin käsissä, eikä sitä siksi käsitellä tässä ohjeessa. Edellä olevan listan kohtaa 1 ei siksi käsitellä tässä ohjeessa.
2. Valtuus ei tule valittavaksi, jos Y-tunnus on esimerkiksi konkurssissa tai selvitystilassa

## 2. Valtuutuksen pyytäminen

( Tutustu halutessasi DVV:n ohjeisiin osoitteessa:

<https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/pyyda-valtuus-yrityksena-tai-yhteisona> )

Mene osoitteeseen <https://www.suomi.fi/valtuudet>

Valitse: *Henkilökohtaiset valtuudet* > *Pyydä valtuutta*

The screenshot shows the 'Henkilökohtaiset valtuudet' (Personal authorizations) page on the suomi.fi website. The user is logged in as 'Teija' and is viewing 'Annetut valtuudet' (Granted authorizations). The page has a navigation bar with 'Sulje ja palaa roolinvalintaan' (Close and return to role selection). Below the navigation bar, there are two buttons: 'Anna valtuus' (Grant authorization) and 'Pyydä valtuutta' (Request authorization), with the latter being highlighted by a red box. The main content area is titled 'Annetut valtuudet' and includes a search bar and a list of granted authorizations. The search bar is currently empty and has a placeholder text 'Kirjoita nimi tai muu hakusana' (Enter name or other search term). Below the search bar, there are buttons for 'Hae' (Search) and 'Tyhjennä' (Clear).

## Valitse "Lisää yritys"

Etusivu > Valtuudet > Pyydä valtuutta

# Henkilökohtaiset valtuudet

Teija [redacted] asioit omana itsenäsi

Sulje ja palaa roolinvalintaan

### Vaiheet

- 1 Osapuolet
- 2 Valtuusasiat
- 3 Voimassaolo
- ✓ Tarkistukset
- 4 Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 1/4

OHJEITA

## Osapuolet

Määrittele henkilöt tai yritykset, joilta pyydät oikeutta asioida heidän puolestaan. Voit halutessasi pyytää valtuutta useilta henkilöiltä tai yrityksiltä samalla kerralla.

### Valtuutettu

Teija [redacted]

### Lisää valtuuttajat

Lisää henkilö

tai

Lisää yritys

Keskeytä

Seuraava →

### Vaiheet

- 1 Osapuolet
- 2 Valtuusasiat
- 3 Voimassaolo
- ✓ Tarkistukset
- 4 Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 1/4

OHJEITA

## Osapuolet

Määrittele henkilöt tai yritykset, joilta pyydät oikeutta asioida heidän puolestaan. Voit halutessasi pyytää valtuutta useilta henkilöiltä tai yrityksiltä samalla kerralla.

### Valtuutettu

Teija [redacted]

### Lisää valtuuttajat

Nimi\*

Syötä yrityksen nimi, nimen osa tai Y-tunnus

Lisää ulkomaalaisia yrityksiä tai yhteisöjä

Asunto Oy [redacted] 0510202-2

Keskeytä

Seuraava →

## Valitse valtuusasiaksi ”Avustushakemuksen tekeminen”

**Vaiheet**

- 1 Osapuolet
- 2 **Valtuusasiat**
- 3 Voimassaolo
- ✓ Tarkistukset
- 4 Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 2/4 OHJEITA

### Valtuusasiat

Valitse asiat, joihin pyydät valtuutta asioida valtuuttajan puolesta. Voit valita yhden tai useampia. Huomioithan, että valtuudella voi asioida vain niissä asiointikanavissa, jotka käyttävät Suomi.fi-valtuuksia.

**Asiakategoria**  
Kaikki

**Rajaa valtuusasian nimellä**  
avustushakem

Poista kaikki rajaukset

**1 valtuusasia tehdyllä rajauksella**

Valitse kaikki rajatut (1) Sulje kaikki

Avustushakemuksen tekeminen  
JÄRJESTÄVYYS  
Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta valmistella avustusten hakemista ja avustuksiin liittyviä toimenpiteitä, toimittaa ne käsiteltäväksi sekä peruuttaa hakemuksen.

Laita seuraavissa vaiheissa sopivat päivämäärät. On organisaatiosi vastuulla päättää, että kuinka pitkäksi aikaa valtuus annetaan

Tarkista lopuksi tiedot ja vahvista valtuutuspyyntö

Henkilön, jolla on valtuus valtuuttaa muita, on hyväksyttävä pyyntösi osoitteessa

<https://www.suomi.fi/valtuudet/vastaanotetut-pyyntot>

**Voimassaolevat**

ANNETUT VALTUUDET

SAADUT VALTUUDET

**Valtuuspyynnöt**

VASTAANOTETUT PYYNNÖT 1

LÄHETETYT PYYNNÖT

Arkisto

PÄÄTTYNEET VALTUUDET

### Vastaanotetut pyynnöt

OHJEITA

Näet listalla kaikki henkilöt, yritykset ja yhteisöt, jotka pyytävät yritykseltäsi tai yhteisöltäsi valtuutta. Klikkaamalla valtuutetun nimeä voit tarkastella pyyntöjä tarkemmin. Valtuus on voimassa vasta, kun se on vahvistettu. Vahvistettu valtuus näkyy annetuissa valtuuksissa.

**Haku**

Osapuolen nimi tai tunniste, valtuusasia tai valtuuden tarkenne

Kirjoita nimi tai muu hakusana

Näytä lisää hakuheitoja

Hae Tyhjennä Lataa kaikki tiedostona (CSV)

**1 valtuutettu, 1 valtuus**

Listan järjestys: Uusimmat ensin

Näytä sivulla: 10

Valitse kaikki 1

<input type="checkbox"/>	Valtuutettu	Valtuudet
<input type="checkbox"/>	[redacted] Teija K.	1 Avaa ja vahvista

Vahvista valittujen valtuudet Mitätoi valittujen pyynnöt Anna valtuus valituille

← Takaisin

**Teija**

Tutustu valtuusasioihin

Anna valtuus

Pyydä valtuutta

Näytä

Vastaanotetut pyynnöt

Haku

Kirjoita nimi tai muu hakusana

Näytä lisää hakuetoja

Hae

Tyhjennä

### 1 valtuus

Listan järjestys

Uusimmat ensin

Näytä sivulla

25



Valtuusasia

Tarkenne

Valtuustyyppi

Voimassaoloaika



Avustushakemuksen tekeminen

Asiointivaltuus

18.05.2021-17.05.2026

Vahvista valittu

Mitätöi valittu

Kopioi pohjaksi

### 3. Valtuutuksen antaminen pyytämättä

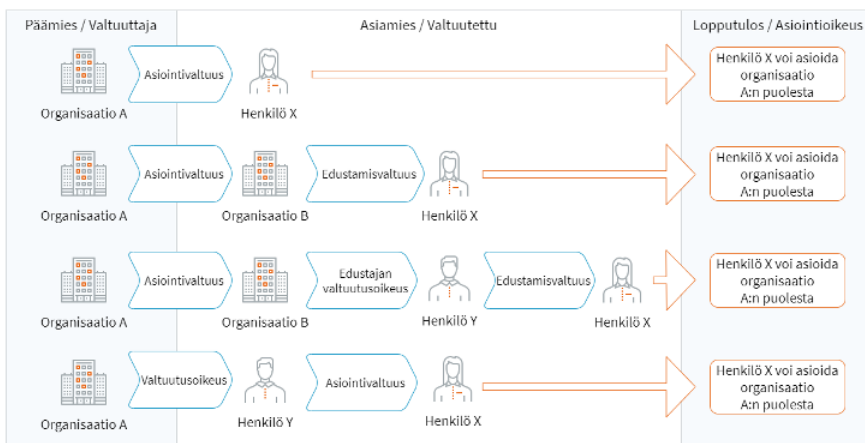
Valtuuttamiseen oikeutetut henkilöt voivat valtuuttaa haluamiaan henkilöitä organisaationsa puolesta asiointiin ilman henkilön omaa pyyntöä, kun tiedossa on kyseinen henkilötunnus.

Samoin organisaatio voi valtuuttaa muita organisaatioita (esim. tilitoimisto) asioimaan puolestaan. Tällöin valtuutetun organisaation on vielä annettava edustamisvaltuutus sille henkilölle, joka tunnistautuu eAsiointi-palveluun.

Tätä varten on DVV:llä ohjeet:

<https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/anna-valtuus-yrityksena-tai-yhteisona>

Liitteenä em. sivuilta poimittu kuva, joka selventää asiaa



**Esimerkki edellä olevan kuvan alimmasta rivistä:**

Ravintolapäällikkö (Henkilö X) on rekrytoinut kesätyöntekijän ravintolaketjun (Organisaatio A) yhteen ravintolaan. Organisaatio A noudattaa kireää valtuuttamisen linjaa, joten tavoitellaan alinta kuvan riviä:

1. Henkilö X toimii tämän ohjeen kohdan ”2. Valtuutuksen pyytäminen” mukaan. Eli pyytää ja lopulta saa valtuuden jättää avustushakemuksia Organisaation A puolesta. Tämä edellyttää, että Henkilö Y käy suomi.fi-palveluissa myöntämässä Henkilö X:lle ”Avustushakemuksen tekeminen” - valtuusasian.

Vaihtoehtoisesti henkilö X :n täytyy toimittaa hakemuksen täyttämiseen vaadittavat tiedot ja liitteet jollekin toiselle henkilölle Organisaatiossa A. Sellaiselle, jolla on:

- riittävät, yleiset edustamisvaltuudet edustamiseen tai
- myönnetty ”Avustushakemuksen tekeminen” -valtuusasia.